



MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ő.

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE
KORUNMASI TALİMATI**

Doküman No	KSY-TLM-004
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
İlk Yayım Tarihi	30.10.2025

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ő.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	3 / 15

1. AMAÇ

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Talimatı (“Talimat”), Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Őirketi’nin (“MKE A.Ő.” yahut “Veri Sorumlusu” olarak anılacaktır) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıőtır.

2. KAPSAM

Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Őirketi birimlerinde kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

3.1. Tanımlar

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyeye ilişkin her türlü bilgiyi
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, deęiőtirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleőtirilen her türlü iőlemi
Kullanıcı	MKE A.Ő. biliőim kaynaklarını kullanan herkes.
Şirket	Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Őirketi
Mobil Cihazlar	Taşınabilir bilgisayarlar, cep telefonları, akıllı telefonlar, tabletler vs.
Veritabanı	Kolayca eriőilebilecek, yönetilebilecek ve güncellenebilecek şekilde düzenlenmiő olan bir veri topluluğu. Bir veritabanı, yazılımlara ait tüm bilgilerin (ürün bilgileri, kullanıcı bilgileri, alım-satım bilgileri, muhasebe ve evrak bilgileri vs.) kayıtlarını tutar.
Kayıt Ortamı	Kişisel verilerin bulunduğu elektronik olan veya olmayan veri kayıt sistemi bulunduran her türlü ortamdır.

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	4 / 15

Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
Veri kayıt sistemi (VERBİS)	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

3.2. Kısaltmalar

EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemleri
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu

4. SORUMLULUKLAR

- 1) Bu Talimat'ın hazırlanmasından ve revizyonundan Hukuk Direktörlüğü sorumludur.
- 2) Bu Talimat'ın MKE A.Ş. Kalite Yönetim Sistemi (KYS) yazılımında yayımlanmasından Kalite Direktörlüğü (Kalite Sistemleri Müdürlüğü) sorumludur.
- 3) Uygulanmasından Hukuk Direktörlüğü sorumludur.

5. REFERANS ALINAN VE ATIF YAPILAN DOKÜMANLAR VE FORMLAR

5.1. Referans Alınan Dokümanlar:

- (1) 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu"
 - (2) TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Teknolojisi - Güvenlik Teknikleri - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri – Gereksinimler
 - (3) 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun"
 - (4) KVK Kurumu "Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik"
 - (5) KVK Kurumu "Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"
 - (6) Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
 - (7) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ő.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	5 / 15

5.2. Atıf Yapılan Dokümanlar:

- (1) MKE A.Ő. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Talimatı (KSY-TLM-003)
- (2) MKE A.Ő. İlgili Kiő Başvuru Formu (KSY-FRM-025)
- (3) MKE A.Ő. Kişisel Veri İşleme Envanteri Yönetimi Prosedürü (KSY-KSP-018)
- (4) MKE A.Ő. Saklama Süreli Standart Dosya Planı

6. UYGULAMA

24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”, kişisel verilerin işlenmesinde baőta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlölükleri ile uyacakları kuralları düzenleme amacını taşımaktadır. Mevzuat gereği kişisel veriler işlenmesi gerekiyorsa kurallar göz önünde bulundurularak işlenir. KVK Kurumu Kurul kararları ile kanundaki değişiklikler dikkate alınır.

MKE A.Ő.’nin tüm çalışanları, kişisel veri güvenliğinin sağlanması ile iőşkin Veri Sorumlusu’nun yükümlölüklerinin yerine getirilebilmesi için gereken tüm idari ve teknik tedbirlerin alınmasında ve işbu Talimat’ta yer alan süreçlerin yürütölmesinde her türlü önlemi almakla ve gerekli çalışmaları yürütmekle sorumlu olan kişilere, destek vermekle yükümlüdür.

Her birimin üst yöneticisi, kişisel veri güvenliğinin sağlanması ile iőşkin yükümlölüklerin yerine getirilebilmesi için gereken her türlü önlemi almakla ve gerekli çalışmaları yürütmekle sorumludur.

Kişisel verilerin işlenmesine iőşkin ilkelerin, işlenme şartlarının, işlenme amaçlarının, hangi kişisel verilerin nasıl ve ne kadar süre ile iőlendięinin, dıőarı aktarılma hal ve koőullarının, güvenliğinin, düzenlendiği işbu Talimat; çalışanlarımızı, eski çalışanlarımızı, stajyerlerimizi, danışmanlarımızı, tali çalışanlarımızı, hizmet aldıklarımızı, hizmet verdiklerimizi ve kişisel verilerini iőledięimiz bütün özel/tüzel kişileri kapsamaktadır.

6.1. Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Aşağıdaki ilkeler çerçevesinde kişisel veriler işlenmektedir.

a. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir.

b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Meşru menfaatler dikkate alınarak, işlenen verilerin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik yöntemler MKE A.Ő. bünyesinde oluőturulmaktadır.

c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ő.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	6 / 15

Kişisel veriler açık, belirli ve meşru veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir.

d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Öngörülen amaçların gerçekleştirilebilmesi için ölçülü, amaçla ilintili, sınırlı biçimde ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörölüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması durumunda, kişisel veriler **Madde 4.2. “Kişisel Verileri Saklama ve İmha Talimatı”**na göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

6.2. Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

İşlenen kişisel verilerin hangileri olduğu, hangi amaçlarla ve hangi sebeplerle işlendiği, hangi kaynaklardan toplandığı, paylaşılacak ise kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı gibi konular işbu Talimat aracılığı ile belirlenmektedir.

Kişisel veriler, MKE A.Ő. tarafından, aşağıda yer alan şartlar çerçevesinde işlenmektedir.

a. Mevzuatta Açıkça Öngörülmesi

Mevzuat gereğince açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, kişisel veriler işlenebilecektir.

b. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel veriler işlenebilecektir.

c. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel veriler işlenebilecektir.

d. Veri Sorumlusu’nun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketolarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için verileri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler işlenebilecektir.

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	7 / 15

e. Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişinin, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, veriler işlenebilecektir.

f. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde Kişinin açık rızası alınmaksızın veriler işlenebilecektir.

g. Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi

Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla MKE A.Ş.'nin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde Kişinin açık rızası alınmaksızın veriler işlenebilecektir.

h. Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Kişisel veriler, işbu Talimat'ta belirtilen şartlardan herhangi birine dayalı olarak işlenemediği durumlarda, kişinin açık rızasına dayalı olarak işlenebilecektir.

6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenebileceği Haller

Kişisel verilerin bir kısmı, "özel nitelikli kişisel veri" olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır.

a. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler, kişinin açık rızası olması halinde, bu Talimat'a belirtilen ilkelere uygun ve gerekli idari/teknik tedbirler alınarak işlenebilir.

b. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller

Özel nitelikli kişisel veriler, kişinin açık rızası bulunmayan durumlarda Kanunlarda açıkça öngörülmesi ya da KVK Kurumu tarafından verilecek karar ve yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, sağlığa ilişkin kişisel verileri ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetim amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

6.4. Kişinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi

Kişi, kişisel verilerinin alındığı durumlarda gerekli aydınlatma metinleri ve bu Talimat'ın iletilmesi/yayınlanması yolu ile MKE A.Ş. tarafından bilgilendirilir.

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ő.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	8 / 15

6.5. Kişisel Verilerin Kategorize Edilmesi

Bu Talimat kapsamında, MKE A.Ő. tarafından kişilerin aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenebilmektedir. Gerekli görüldüğü durumlarda aşağıda belirtilen tabloda veri sahibi ve veri kategorisinde değişiklikler yapılabilir.

Veri Sahibi	Veri Kategorisi		
Kiő	Kimlik İletişim Lokasyon Özlük Hukuki İşlem Müşteri İşlem Fiziksel Mekân Güvenliği	İşlem Güvenliği Risk Yönetimi Finans Mesleki Deneyim Pazarlama Görsel ve İşitsel Kayıtlar Sendika Üyeliği	Sağlık Bilgileri Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Biyometrik Veri Diğer Bilgiler-Öğrenci İşlem, Çalışan İşlem Diğer Bilgiler-Araç Bilgisi

6.6. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde,

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlölüklerin Yerine Getirilmesi - Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi - Müşteri İliőikleri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi - Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi - Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi - Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Talep / Şikayetlerin Takibi
--	--

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	9 / 15

- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini - Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi - İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi	- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini - Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Ücret Politikasının Yürütülmesi - Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini - Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi - Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
--	--

amaçları doğrultusunda kişilerin kişisel verisi MKE A.Ş. tarafından işlenebilecektir.

6.7. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması

Kişiyeye ait kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak kişilerin açık rızasının alınması şartıyla üçüncü kişilere (şirketler, yetkili kamu mercileri, gerçek kişiler) aktarılabilir.

a. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda, işbu Talimat'ta belirtilen şartlar dahilinde üçüncü kişilere aktarılabilir.

b. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Alıcı Grupları	Tanım	Veri Aktarım Amacı
Diğer – Alt Yüklenici, Banka	Şirket faaliyetlerini yerine getirebilmek için sözleşme ile ilişki kurulan, şirket adına belirli hizmetleri sağlayan üçüncü kişiler (ör. taşıyonlar, kargo firmaları, BT hizmet sağlayıcıları) ve finansal işlemler için çalışılan bankalar.	Alt Yüklenici: Hizmetlerin ve operasyonel süreçlerin şirket adına yerine getirilmesi. Banka: Finansal işlemlerin gerçekleştirilmesi, maaş ödemeleri, tahsilat ve ödeme süreçlerinin yürütülmesi.

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	10 / 15

Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Şirketinizin iş ilişkisi içerisinde bulunduğu ve kanunen kişisel verileri paylaşması mümkün olan gerçek kişiler (ör. serbest çalışanlar) veya özel hukuk tüzel kişileri (ör. danışmanlık firmaları, denetim şirketleri, avukatlık büroları).	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, hukuki danışmanlık alınması, denetim süreçlerinin yürütülmesi, üçüncü kişilerle yapılan sözleşmeler kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
Herkese Açık	İnternet sitesi, sosyal medya platformları veya basın bültenleri aracılığıyla kamuya açık hale getirilebilecek alanlar.	Şirketin tanıtımı, ürün ve hizmetlerin kamuya duyurulması, mevzuat gereği ilan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi.
İş Ortakları	Ortak projeler yürütülen, iş geliştirme, satış ve pazarlama gibi süreçlerde iş birliği yapılan kurumlar.	İş süreçlerinin yürütülmesi, stratejik iş birliklerinin sürdürülmesi, ortak hizmetlerin sunulması, pazarlama ve satış faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
Tedarikçiler	Şirket adına mal veya hizmet sağlayan, belirli bir sözleşme çerçevesinde faaliyet gösteren üçüncü taraflar.	Mal ve hizmet tedarikinin sağlanması, dış kaynaklı hizmetlerin yürütülmesi, operasyonel süreçlerin devamlılığının sağlanması.
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Kanunen bilgi ve belge talep etme yetkisine sahip kamu otoriteleri (ör. mahkemeler, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bakanlıklar).	Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kamu otoritelerinin denetim ve kontrol görevlerinin yürütülmesi, yasal bildirimlerin yapılması.

6.8. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

- Kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde Veri Sorumlusunca yurt dışına aktarılabilir.
- Esas alınacak olan yeterlilik kararı, KVK Kurumu tarafından belirlenir.
- Yeterlilik kararının bulunmaması halinde Kanun'un ilgili maddeleri doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilir.

6.9. Kişisel Verilerin Güvenliği

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ő.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	11 / 15

Kurum, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek gerekli önlemleri almaktadır.

Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişiler dışında erişimi engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır. Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiç kimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanır. Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği sağlanırken kanuni düzenlemelere uygun olarak hazırlanmış talimatların kullanılması ile olası kayıpların oluşmasının önüne geçilir.

Kişisel verilere erişim kayıtları teknik imkânlar ve mevzuatta belirtilen hükümler çerçevesinde tutulur ve bu kayıtlar düzenli aralıklarla incelenir. Yetkisiz erişim söz konusu olduğunda mevzuat hükümleri uygulanır ve gerekli önlemler alınır.

Kişisel veri işleyen, işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki yükümlölüklerle uyar:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin konularda hukuka uygun ve dürüst davranma,
- Kişisel verileri doğru, tam ve eksiksiz işleme,
- Güncelliğini kaybeden kişisel verilerin güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapma,
- Kişisel verilerin işlenmesinde herhangi bir hukuka aykırılık fark ettiğinde ilgili yöneticiyi bilgilendirme.

6.10. Elektronik Haberleşme İşlemlerine İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi

Elektronik haberleşme işlemleri sırasında kişisel verilerin işlenmesi işlemleri aşağıdaki kurallara tabidir.

a. Elektronik Haberleşme İşlemlerine İlişkin Özel Kurallar

Elektronik haberleşme işlemleri ile elde edilen kişisel veriler, işbu Talimat'ta yer alan kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kurallarına uygun işlenir. Bu Talimat ile getirilen kurallara aykırı davranarak hukuka aykırı veri işleyen; ya da bu faaliyetler sonucunda elde edilen bilgileri başka amaçlarla kullanan kişiler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

b. Elektronik Haberleşme Araçlarının Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi

MKE A.Ő. tarafından çalışana sağlanmış veya sağlanabilecek olan cep telefonu, dizüstü bilgisayar, tablet ve benzeri elektronik haberleşme araçlarının sadece iş amaçlı kullanımı mümkündür. Elektronik haberleşme araçlarının kullanımına ilişkin olarak kişisel veriler işlenebilir. Elde edilen verilerin özel nitelikli kişisel veri olduğu durumlarda; özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin bu Talimat hükümleri dikkate alınır. Çalışan, elektronik haberleşme araçları üzerinde iş amacı ve bu Talimat kapsamı dışında kalabilecek kişisel veri bulundurmamalı ve işlememelidir. Aksi halde çalışan sorumludur ve hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ő.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	12 / 15

c. Telefon Görüşmelerine İlişkin Kişisel Verilerin İŞlenmesi

Şirket telefonundan yapılan iletişim, telefon görüşmesi yapılan numaralar ve iletiŐimin süresine ilişkin kişisel verilerin sadece işlendikleri amaçla sınırlı olarak kullanılmasına özen gösterilir. Elde edilen verilerin özel nitelikli kişisel veri olduğu durumlarda; özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin bu Talimat hükümleri dikkate alınır. Çalışanın iş telefonu ile sadece iş görüşmeleri yapması ve işe ilişkin işlemler yapmak amaçlı kullanması gerekir ve böyle olduğu kabul edilerek MKE A.Ő. tarafından işlemler yürütölür. Aksi halde çalışan sorumludur ve hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

d. İnternet Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerin İŞlenmesi

Yasal mevzuat çerçevesinde, çalışanların internet kullanımı sırasında kişisel verilerin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verilere ilişkin, bu Talimat'taki ilgili hükümler uygulanır. Çalışanın iş bilgisayarını ve diğer elektronik cihazları sadece işe ilişkin işlemler yapmak için kullanması gerekir ve böyle olduğu kabul edilerek işlemler yürütölür. Aksi halde çalışan sorumludur ve hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

e. Güvenlik Kamerası Uygulamasına İlişkin Kişisel Verilerin İŞlenmesi

İşyerinde fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması amacıyla kamera kayıtları kullanılmaktadır. Elde edilen kişisel veriler; őüpheli işlemin araştırılması, uyuőmazlığın çözölümü, őikâyet halinde delil olarak kullanılması ve bu Talimat'ta belirtilen diğer hususlar dahilinde işlenebilir.

f. Araç Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerin İŞlenmesi

Çalışanlara MKE A.Ő. tarafından tahsis edilen araçlara ilişkin faaliyetler sırasında elde edilen kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak bu Talimat'ta yer alan hükümler uygulanır. Çalışanın iş aracı ile sadece işe ilişkin işlemler yapması gerekir ve böyle olduğu kabul edilerek işlemler yürütölür. Aksi halde çalışan sorumludur ve hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

6.11. Yasal Haklar ve Kullanma Yöntemleri**a. Kişisel Verilere İlişkin Yasal Haklar**

Bu haklar işbu Talimat'ta belirlenen şekilde kullanılabilir:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- (6) İlgili mevzuatta öngörölün şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (7) (5) ve (6) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ő.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	13 / 15

(8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya ıkmasına itiraz etme,

(9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

b. Kişisel Verilere İlişkin Yasal Hakların Kullanılması Esasları

Kişilerin taleplerine yönelik, “İlgili Kiő (Kişisel Veri Sahibi) Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Başvuru Formu” ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’inde belirtilen asgari koőulları sağlayan aşağıdaki yöntemlerle MKE A.Ő.’ye başvuru yapılabilir.

- Yazılı olarak őahsen veya noter kanalı ile başvuru (Islak imzalı olarak ve kimlik bilgilerini doğrulayan belgeler ile başvuru) (Adres: Emniyet Mahallesi Döğol Cad. No:2 Anadolu Meydanı 06560 Yenimahalle/ANKARA)
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile başvuru (mkeas@hs01.kep.tr)
- Elektronik posta (e-mail) ile başvuru (kisiselveri@mke.gov.tr)

6.12. İdari ve Teknik Tedbirler

Veri Sorumlusu olarak MKE A.Ő. veri güvenliğine ilişkin yükümlölükleri çerçevesinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçlerinde gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

a. İdari Tedbirler

- Kişisel Veri İşleme Envanteri hazırlanmış olup güncelliği sağlanmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal Talimatlar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev deėiőikliėi olan ya da iőten ayrılan ıalıőanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği Talimat ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri iıeren fiziksel ortamlara giriş ıkıőırlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri iıeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karőı güvenliği sağlanmaktadır.
- Şirket iıi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Kurumsal Risk Yönetim Süreci uygulanmaktadır.
- ıalıőanlar için veri güvenliği hükümleri iıeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- ıalıőanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık ıalıőmaları yapılmaktadır.

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	14 / 15

- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.

b. Teknik Tedbirler

- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında erişim yetkileriyle gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Gerekğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Veri sınıflandırma ve etiketleme yazılımı kullanılmaktadır.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında bilgi güvenliği Talimat ve prosedürleri uygulanmaktadır.

7. YÜRÜRLÜK

Bu Talimat, imza sayfasındaki onay tarihinden sonraki ilk iş gününden itibaren geçerli olacaktır.

8. EKLER

Ek doküman bulunmamaktadır.

TASNİF DIŐI

 MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ő.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATI	Doküman No	KSY-TLM-004
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		İlk Yayım Tarihi	30.10.2025
		Sayfa No	15 / 15

9. REVİZYON DURUM ÇİZELGESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Yapılan Revizyon
00	-	İlk yayım

TASNİF DIŐI

(Form No: KSY-FRM-007)

(Form Rev: 01/29.08.2025)

Bu doküman MKE A.Ő. tarafından oluşturulmuş olup, tamamı veya bir kısmı MKE A.Ő.'nin izni olmadan çoğaltılamaz, yayınlanamaz, içeriği açıklanamaz ve amacı dışında kullanılamaz. İşbu dokümanın bir sözleşme kapsamında oluşturulması durumunda ise, söz konusu sözleşmede belirtilen fikri sınai mülkiyet hakları ve hükümler geçerlidir. Bu doküman kaydedildiğinde ve/veya çıktı alındığında aksi belirtilmedikçe KONTROLSÜZ KOPYA niteliği taşır. Herhangi bir amaçla kullanılmadan önce güncelliği MKE A.Ő. Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Yazılımından kontrol edilmelidir.